

第39回沖縄県吹奏楽祭

実施要項

- 提出書類の締切や申込受付時間は、厳守して下さい。受付時間に遅れた団体は大会への出場を認めません。
- 吹奏楽祭に関する問い合わせは、下記の吹奏楽連盟事務局にお願いします。大会会場へのお問い合わせは、ご遠慮ください。

- ◇メール送信締切・・・令和5年5月10日（水） 14時必着
メール送信先 okinawa.suiren@gmail.com
- ◇申込書類提出・・・令和5年5月13日（土） 13:10～14:00
うるま市民芸術劇場 響ホール（ロビー）

《大会事務局》



沖縄県吹奏楽連盟

〒904-0032 沖縄市諸見里1-17-12 1F

TEL 098-932-4222 FAX 098-932-4222

I 開催要項

1. 目的 吹奏楽の普及と技術の向上を図り、音楽教育の発展に寄与する
2. 主催 沖縄県吹奏楽連盟
3. 共催 沖縄県中学校文化連盟・沖縄県高等学校文化連盟
4. 後援 沖縄県教育委員会 沖縄市教育委員会（予定）
5. 協力 沖縄市まちづくり文化コンソーシアム 特定非営利活動法人
まちづくりNPOコザまち社中
6. 日時 令和5年6月10日（土）午前10：00開演（予定）
11日（日）午前10：00開演（予定）
7. 会場 沖縄市民会館大ホール
〒904-0006 沖縄県沖縄市八重島 1-1-1 TEL 098-939-0022
8. 参加人員 自由（但し、ステージに収容可能な人員）
9. 参加資格 令和5年度 沖縄県吹奏楽連盟に加盟登録した団体
10. 参加方法 2団体以上の合同出演も可能（1団体で2チーム以上の参加は不可）
11. 参加料 出演者×1,000円（指揮者は出演者数に含みません）
12. 入場料 一般 1,500円 学生 1,000円（小学生～高校生）
13. プログラム 200円
14. 出場経費 参加に必要な諸経費は、すべて参加団体の負担になります。
15. 演奏時間 **8分以内・2曲まで**
と曲数 *演奏開始から終了までの時間（曲間のインターバルも含む）
*演奏時間や曲数を守ってください。超過した場合は、次年度吹奏楽祭の申込の際に演奏時間を短縮いたします。尚、2年以上連続して超過した場合は累積で時間を短縮します。
*昨年の時間超過団体（演奏時間7分以内）
・カデナシンフォニックブラスレモン 8'44"

II 参加申込の方法

1. 参加申し込みの手順（以下の手順で参加申し込みをお願いします。）

- ① 沖縄県吹奏楽連盟ホームページより (A) 【入力シート】 (Excel) をダウンロードする。

<http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>

* 「入力シート」のダウンロードが出来ない場合は、メールにて、ご連絡ください。事務局より「入力シート」のデータを送信いたします。

メール送信先・・・okinawa.suiren@gmail.com

* 「入力シート」は、毎年変更があります。昨年のデータは破棄してください。

- ② 「入力シート」に必要事項を入力後、団体名でファイルを保存する。

- ③ Word で、(B) プログラム原稿データを作成し、団体名でファイルを保存する。

- ④ (A) と (B) を 添付したメールを本連盟事務局へ送信

〈データ送信先〉 okinawa.suiren@gmail.com

- ⑤ 【参加料納入】

郵送いたしました「郵便振替用紙」を使用し、郵便局から参加料の払い込みをお願いします。

「払込票兼領収書」のコピーを提出下さい。

出演者 (人数) × 1, 0 0 0 円 = 参加料

*

払込手数料

 + 窓口・ATMにて現金でお支払いの場合には、1件ごとに110円の加算料金がかかります。

- ⑥ (A) 入力シート (Excel ファイル) 内の以下の書類をプリントアウトし、~~郵送ください。~~

* (C) 参加申込書 提出ください。

* (D) アナウンス原稿

* (E) ステージ配置図 (3部)

* (F) 前売チケット申込書・・・・・・ 必要な団体のみ

* (G) 出演順調整申請書 (押印)・・・・申請団体のみ

* (H) 参加料振込確認書 (参加料領収書 (振込用紙) コピー)

* プログラム原稿のプリントアウト

※申込締切（メール・書類提出）

◇メール送信締切・・・令和5年5月10日（水） 14時必着 メール送信先 okinawa.suiren@gmail.com
◇申込書類提出・・・令和5年5月13日（土） 13:10～14:00 うるま市民芸術劇場 響ホール（ロビー）

※提出書類（データ）・提出方法一覧

提出書類（データ）名		提出方法
(A)	入力シート（Excel）データ *必要な項目を入力しメール送信 ※プリントアウトした書類は、申込受付時に提出	*メール送信 5月10日（水） 14時締切
(B)	プログラム原稿（Word 作成）	
(C)	参加申込書（押印）	*申込書類提出 5月13日（土） 13:10~14:00 うるま市民芸術劇場 響ホール（ロビー）
(D)	アナウンス原稿	
(E)	ステージ配置図（3部）	
(F)	前売りチケット申込書・・・・・・ 必要な団体のみ	
(G)	出演順調整申請書（押印）・・・・・・ 申請団体のみ	
(H)	参加料振込確認書	
(B)	プログラム原稿のプリントアウト	

*締切に遅れた場合

- ・プログラム原稿のデータのメール送信が遅れた団体は、プログラムへの掲載内容が空白になる可能性があります。
- ・書類郵送の締切（申込）時間に遅れた場合、その団体の出場を認めません。

2. データ・書類作成上の注意点

(A) 入力（参加申込）データのメール送信

- ・沖縄県吹奏楽連盟ホームページより (A)【入力シート】(Excel) をダウンロードし、必要事項を入力してください。ご入力の際は、シート内の注意事項を必ずご確認ください。
- ・ファイルの名及びメール件名は**団体名**（例：〇〇中学校）とします。
- ・ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。
- ・(B) プログラム原稿データと一緒に送信してください。

※メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。正常に送受信されたかを必ず確認下さい。

- ・返信メールは、自動配信ではありません。

(B) プログラム原稿を作成

《入力例》 A 4 サイズ横置き横書き

沖縄県立〇〇高等学校（50名）	指揮 比 嘉 健一郎
エル・クンバンチェロ	作曲 R. フェルナンデス
宇宙戦艦ヤマト	作曲 宮 川 泰
	編曲 金 山 徹
安慶田 景太郎 宜野湾 恵 子 比 嘉 麻衣子 上 原 正 敏 糸 数 聡 西 香 織	
東 誠 佐々木 知 実 大 城 翔 太 上 倉 真一郎 金 城 絵里子 佐 敷 孝 治	
佐久間 聖 子 伊良部 長 純 鈴 木 一 郎 田 中 花 子 名 護 さおり 石 原 健	

(人数終了まで)

1. 入力内容

- ①団体名
- ②演奏人数（指揮者は人数に含みません）
- ③指揮者名（氏名の幅は7文字（姓3文字＋スペース1文字＋名3文字）を基本）
- ④1曲目の曲名・作曲者名・編曲者名
- ⑤2曲目の曲名・作曲者名・編曲者名
- ⑥登録者名簿（氏名の幅は7文字（姓3文字＋スペース1文字＋名3文字）を基本）

外国の曲は、カタログやインターネット検索を利用して曲名・作曲者・編曲者・出版社等の日本語読みを確実にご記入下さい。

2. 入力・提出方法について

- ・使用ソフトウェアは、マイクロソフト『ワード』を使用ください。
 - ・用紙はA 4 サイズ、**横置き横書き** フォントは、**明朝体10.5ポイント**とします。
 - ・**1行6名入力**して改行して下さい。縦列は人数終了までとします。
 - ・旧字体、特殊文字については★にし、プリントアウトした用紙に手書きで記入頂き、提出下さい。
 - ・漢字圏以外の外国人の表記は、カタカナでお願いします。
 - ・1人の氏名の幅は全角7文字（姓3文字＋スペース1文字＋名3文字）を基本とします。
 - ・人名と人名の間には全角2スペースを入れて下さい。
 - ・データをプリントアウトしたA 4用紙1枚を参加申込書と共に提出してください。
 - ・**名前に均等割り付けを使用しないで下さい。**
- *曲名及び作曲者名については、プログラムへの掲載を原稿とは異なる表記をする場合もあります。予めご了承ください。

3. 提出（メール送信・参加申込書郵送）

- ・メール件名、ファイルの名は**団体名**（例：〇〇中学校）とします。
- ・ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。
- ・プログラムへ名簿の掲載を希望しない団体も登録名簿は提出（送信）します。
- ・プログラムへ名簿を掲載しない団体は、申込書へチェックして下さい。

データ送信先 **okinawa.suiren@gmail.com**

※メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。5/11（木）12時までに
返信メールが届かない場合は、事務局までお問合せください。

- ・返信メールは、自動配信ではありません。

(C) 参加申込書（押印）

(D) アナウンス原稿

(E) ステージ配置図・・・簡潔に、正確に記入し、コピーして3部提出してください。

*ステージ配置図に、変更がある場合は6/7（水）までに事務局へFAX送信ください。

(F) 前売りチケット申込書・・・必要な団体のみ

(G) 出演順調整申請書（押印）・・・申請団体のみ

(H) 参加料振込確認書（郵便局払込票領収書コピー）・・・参加料1,000円×（参加人数）

*プログラム原稿のプリントアウト

※合同出演する団体

①各団体でそれぞれ提出する物

- ・入力シート（Excelデータ）送信 ・参加申込 ・参加料

②代表団体でまとめて提出する物

- ・プログラム原稿（名簿）送信 ・アナウンス原稿 ・ステージ配置図
- ・プリントアウト（プログラム原稿）

Ⅲ 入場券に関する事項

一般券	1, 500円
学生券	1, 000円 (小学生～高校生)

- ◆当日券販売予定
- ◆入場券をお忘れになられた場合は、いかなる事情であっても入場できません。
- ◆入場券の払い戻し、再発行はいたしません。
- ◆出演者証・・・**出演人員の半数は出演者証で入場できます。** (大会当日、受付にて配布します)
- ◆外出証・・・再入場可
- ◆リボン入場可・指揮者1名と演奏者、引率者1名 (リボンを2名分お渡しします)

Ⅳ 出演順調整

出演順の調整を希望する団体へ

出演順は、本部抽選で決定します。

但し、学校行事や検定試験等で出演日の調整を希望する団体は、

所属長・学校長名の文書を 5月10日(水)14時までに「入力シート」へ
必要事項を入力し、事務局へメール送信ください。

※原本は、押印し参加申込書と一緒に郵送ください。

*申し出のあった団体については常任理事会にて検討し、出演順の調整を行います。

- ①各団体の所属長から「沖縄県吹奏楽連盟 会長 宮里 哲」宛の文書にすること。
- ②出演順調整を希望する理由を明記すること。

***時間の指定は受付出来ません。(〇〇時頃、〇〇時以降等の希望は受付致しません)**

以上のことを遵守して下さい。

※詳しくは入力シート (G) の (出演順調整申請書) をご確認ください。

※出演順は、決まり次第出演団体へ郵送いたします。

※本連盟ホームページでもご確認いただけます。

V その他 《必ずお読み下さい》

1. ピアノ使用料の納入について (使用団体のみ)

- *ピアノ使用を希望する団体は、参加申込書の【ピアノ使用について】の欄に「ある」「なし」
でご記入ください。尚、ピアノは上手奥に固定致します。(多少の移動は可)
- *大会当日になって、ピアノ使用を申し出ても許可することは出来ません。

*ピアノを使用する団体は、使用料をご負担いただきます。(使用団体で均等割り)。

2. 吹奏楽祭出演について、1名2団体までの出演となります。尚、指揮者は回数に含みません。

*一般団体の責任者は、出演者へ必ずお伝えください。

3. 打楽器は固定とします。

*スネア、シンバル、小物、ステック、マレット等は各団体の物を使用ください。

※次の打楽器については本連盟にて用意します。

①ティンパニー4台	②バスドラム	③ドラムセット	④ゴング(銅鑼)	
⑤チャイム	⑥グロッケン	⑦シロフォン	⑧マリンバ	⑨ビブラフォン
※楽器のピッチはA=442Hz				

※打楽器の配置は固定(舞手下手側のフロア)になります。**打楽器の多少の移動は可**

※ご注意:各楽器の専用マレットを使用下さい。

グロッケンやシロフォンのマレットを、マリンバに使用する等が無いようにお願いします。

4. 打楽器が固定のため、打楽器運搬補助員は配置いたしません。小学校の出演団体のみ移動等で

*保護者のお手伝いが必要な場合は、事務局へ連絡ください。(事前に連絡)

6. 変更届について

①曲目変更 ⇒ 申込書・アナウンス原稿を提出下さい。

(所属長印(学校長)を押印し、原本を事務局へ郵送下さい。)

②登録人員変更 ⇒ プログラム原稿を提出下さい。(メール又はFAX送信)

*吹奏楽祭のみメンバーを増やすことができます。5月29日(月)までに変更届を提出頂いた団体は、プログラムへ氏名掲載が可能です。5月29日(月)を過ぎますと出演は可能ですが、プログラムへの氏名掲載は出来ません。

*人数が増えた団体は大会当日、団体受付で追加出演料の払込用紙を受け取り郵便局よりお支払いをお願いします。 **をお支払いください。**

変更届の締め切: 5月29日(月) 14時必着

提出書類は、沖縄県吹奏楽連盟ホームページよりダウンロードできます。

沖縄県吹奏楽連盟ホームページ <http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>