

第40回沖縄県吹奏楽祭

実施要項

- 提出書類の締切や申込受付時間は、厳守して下さい。受付時間に遅れた団体は大会への出場を認めません。
- 吹奏楽祭に関する問い合わせは、下記の吹奏楽連盟事務局にお願いします。大会会場へのお問い合わせは、ご遠慮ください。
- 進行表の発送は、5月16日（木）頃を予定しております。（本連盟ホームページへ掲載予定）

◇メール送信締切・・・令和6年5月8日（水） 14時必着
メール送信先 okinawa.suiren@gmail.com
◇申込書類提出・・・令和6年5月11日（土） 13:10～14:00
うるま市石川会館



沖縄県吹奏楽連盟

〒904-0032 沖縄市諸見里 1-17-12 1F

TEL/FAX 098-932-4222

<http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>

※提出書類（データ）・提出方法一覧

提出書類（データ）名		提出方法
(A) (B)	入力シート（Excel）データ ※必要な項目を入力しメール送信 ※プリントアウトした書類は、申込受付時に提出 プログラム原稿（Word 作成）	*メール送信 5月8日（水） 14時締切
(C) (D) (E) (F) (G) (H) (B)	参加申込書（押印） アナウンス原稿 ステージ配置図（3部） 前売りチケット申込書・・・・・・必要な団体のみ 出演順調整申請書（押印）・・・・・・申請団体のみ 参加料振込確認書 プログラム原稿のプリントアウト	*申込書類提出 5月11日（土） 13:10~14:00 うるま市石川会館 （ロビー）
	【演奏曲目及び登録人員の変更について】 *演奏曲目 → 参加申込書・アナウンス原稿 *登録人員の変更（交代）→ プログラム原稿を提出 *登録人員を増 → プログラム原稿・ステージ配置を提出 （登録人員を増は、吹奏楽祭のみ可）	メールまたはFAXで申請 5月24日（金）

◆締切に遅れた場合

*プログラム原稿のデータのメール送信が遅れた団体は、プログラムへの掲載内容が空白になる可能性があります。

*書類提出の締切（申込）時間に遅れた場合、その団体の出場を認めません。

沖縄県吹奏楽連盟事務局

〒904-0032 沖縄市諸見里1-17-12 1F

TEL 098-932-4222 FAX 098-932-4222

郵便振替口座

口座番号 01760-6-152158

加入者名 沖縄県吹奏楽連盟

I. 開催要項

1. 目的 吹奏楽の普及と技術の向上を図り、音楽教育の発展に寄与する
2. 主催 沖縄県吹奏楽連盟
3. 共催 沖縄県中学校文化連盟・沖縄県高等学校文化連盟
4. 後援 沖縄県教育委員会 沖縄市教育委員会（予定）
5. 協力 沖縄市まちづくり文化コンソーシアム 特定非営利活動法人
まちづくりNPOコザまち社中
6. 日時 令和6年6月8日（土）午前10:00開演（予定）
9日（日）午前10:00開演（予定）
7. 会場 沖縄市民会館大ホール
〒904-0006 沖縄県沖縄市八重島1-1-1
8. 参加人員 自由（但し、ステージに収容可能な人員）
9. 参加資格 令和6年度 沖縄県吹奏楽連盟に加盟登録した団体
10. 参加方法 2団体以上の合同出演も可能（1団体で2チーム以上の参加は不可）
11. 参加料 出演者×1,000円（指揮者は出演者数に含みません）
12. 入場料 一般 1,500円 学生 1,000円（小学生～高校生）
13. プログラム 200円
14. 出場経費 参加に必要な諸経費は、すべて参加団体の負担になります。
15. 演奏時間 **8分以内・2曲まで**
と曲数 *演奏開始から終了までの時間（曲間のインターバルも含む）
*演奏時間や曲数を守ってください。超過した場合は、次年度吹奏楽祭の申込の際に演奏時間を短縮いたします。尚、2年以上連続して超過した場合は累積で時間を短縮します。
*昨年の時間超過団体（今年の演奏時間7分以内）
●中城中学校 9'10" ●沖縄国際大学 8'11" ●糸満中学校 8'22"

II. 参加申込の方法

1. 参加申し込みの手順（以下の手順で参加申し込みをお願いします。）

- ① 沖縄県吹奏楽連盟ホームページより (A) 【入力シート】(Excel ファイル) をダウンロードする。
<http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>
- ② 「入力シート」に必要事項を入力後、団体名でファイルを保存する。
- ③ Word で、(B) プログラム原稿データを作成し、団体名でファイルを保存する。
- ④ (A) と (B) を 添付したメールを本連盟事務局へ送信
〈データ送信先〉 okinawa.suiren@gmail.com

⑤ 【参加料納入】

郵送いたしました「郵便振替用紙」を使用し、郵便局から参加料の払い込みをお願いします。

「払込票兼領収書」のコピーを提出下さい。

出演者(人数)×1,000円 = 参加料

※郵便局に備え付けの払込取扱票もご利用いただけます。

※手数料は、各団体でご負担をお願いします。

※「入力シート」のダウンロードが出来ない場合は、メールにて、ご連絡ください。事務局よりデータを送信いたします。

2. データ・書類作成上の注意点

(A) 入力（参加申込）データのメール送信

* 沖縄県吹奏楽連盟ホームページより (A) 【入力シート】(Excel) をダウンロードし、必要事項を入力してください。ご入力の際は、シート内の注意事項を必ずご確認ください。

* ファイルの名及びメール件名は「団体名」（例：〇〇中学校）とします。

* ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。

* (B) プログラム原稿データと一緒に送信してください。

メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。正常に送受信されたかを必ず確認下さい。

* 返信メールは、自動配信ではありません。

* 5月9日（木）12時までに返信メールが届かない場合は、事務局までお問合せください。

(B) プログラム原稿を作成

《入力例》 A4サイズ横置き横書き

沖縄県立〇〇高等学校（50名）	指揮	比嘉健一郎			
エル・クンバンチェロ	作曲	R. フェルナンデス			
宇宙戦艦ヤマト	作曲	宮川泰			
	編曲	金山徹			
安慶田 景太郎	宜野湾 恵子	比嘉 麻衣子	上原 正敏	糸数 聡	西 香織
東 誠	佐々木 知実	大城 翔太	上倉 真一郎	金城 絵里子	佐敷 孝治
佐久間 聖子	伊良部 長純	鈴木 一郎	田中 花子	名護 さおり	石原 健

(人数終了まで)

1. 入力内容

- ①団体名
- ②演奏人数（指揮者は人数に含みません）
- ③指揮者名（氏名の幅は7文字（姓3文字＋スペース1文字＋名3文字）を基本）
- ④1曲目の曲名・作曲者名・編曲者名
- ⑤2曲目の曲名・作曲者名・編曲者名
- ⑥登録者名簿（氏名の幅は7文字（姓3文字＋スペース1文字＋名3文字）を基本）

外国の曲は、カタログやインターネット検索を利用して曲名・作曲者・編曲者・出版社等の日本語読みを確実にご記入下さい。

2. 入力・提出方法について

- *使用ソフトウェアは、マイクロソフト『ワード』を使用ください。
- *用紙はA4サイズ、**横置き横書き** フォントは、**明朝体10.5ポイント**とします。
- ***1行6名入力**して改行して下さい。縦列は人数終了までとします。
- *旧字体、特殊文字（パソコンで出力できない漢字等）については★にし、プリントアウトした用紙に手書きで記入頂き、提出下さい。
- ・漢字圏以外の外国人の表記は、カタカナをお願いします。
- ・1人の氏名の幅は全角7文字（姓3文字＋スペース1文字＋名3文字）を基本とします。
- ・人名と人名の間には全角2スペースを入れて下さい。
- ・データをプリントアウトしたA4用紙1枚を参加申込書と共に提出してください。
- ・名前に均等割り付けを使用しないで下さい。
- *曲名及び作曲者名については、プログラムへの掲載を原稿とは異なる表記をする場合があります。予めご了承ください。

3. 書類提出について

①メール送信

- *メール件名、ファイルの名は**団体名**（例：〇〇中学校）とします。
- *ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。
- *プログラムへ名簿の掲載を希望しない団体も登録名簿は提出（送信）します。
- *プログラムへ名簿を掲載しない団体は、申込書へチェックして下さい。

データ送信先 okinawa.suiren@gmail.com

※メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。5/9（木）12時までに
返信メールが届かない場合は、事務局までお問合せください。

*返信メールは、自動配信ではありません。

②申込書類提出日程

期 日：令和6年5月11日（土）
会 場：うるま市石川会館（ロビー）
〒904-1192 うるま市石川石崎 1-1
日 程：13：10～14：00 【申 込 受 付】
*時間厳守でお願いします。
*課題曲講習会開催（昼食時間に書類受付いたします）

※提出書類【(A) 入力シート（Excel ファイル）内の以下の書類をプリントアウト】

- * (C) 参加申込書
- * (D) アナウンス原稿
- * (E) ステージ配置図（3部）
- * (F) 前売チケット申込書・・・必要な団体のみ
- * (G) 出演順調整申請書（押印）・・・申請団体のみ
- * (H) 参加料振込確認書（参加料領収書（振込用紙）コピー）
- *プログラム原稿「(B) Word 作成」のプリントアウト

合同出演する団体も提出

①各団体でそれぞれ提出する物

*入力シート（Excel データ）送信 *参加申込書 *参加料

②代表団体でまとめて提出する物

*プログラム原稿（名簿）送信 *アナウンス原稿 *ステージ配置図
*プログラム原稿（プリントアウト）

Ⅲ. 入場券に関する事項

①入場券

一般券	1, 500円
学生券	1, 000円 (小学生～高校生)

②前売り券

* 必要な団体は、入力シート内の「前売り券申込書」を代表者会議で提出ください。

③当日券販売いたします。

④招待状

* 出演団体の**所属長**へ御招待状を郵送いたします。

⑤外出証

* 配布いたします。再入場を希望する方は、受付で入場券を提示し外出証を受け取り下さい。

⑥その他

* ロビー及び客席へは入場券が必要です。

* 入場券の払い戻し、再発行はいたしません。

* 入場券をお忘れになられた場合は、いかなる事情があっても入場はできません。

* リボン入場可。指揮者（引率者）2名は、当日団体受付にてリボンをお渡しいたします。

* 出演者証・・・**出演人員の半数は出演者証で入場可**（団体受付にてお渡しいたします。）

Ⅳ. 出演順調整

出演順は、本部抽選で決定します。

但し、学校行事や検定試験等で出演日の調整を希望する団体は、

所属長・学校長名の文書を 5月8日（水）14時までに「入力シート」へ
必要事項を入力し、事務局へメール送信ください。

※原本は、押印し参加申込書と一緒に提出ください。

* 申し出のあった団体については常任理事会にて検討し、出演順の調整を行います。

①各団体の所属長から「沖縄県吹奏楽連盟 会長 宮里 哲」宛の文書にすること。

②出演順調整を希望する理由を明記すること。

***時間の指定は受付出来ません。**

以上のことを遵守して下さい。

※詳しくは入力シート（G）の（出演順調整申請書）をご確認ください。

※進行表の発送は、5月16日（木）頃を予定しております。

※本連盟ホームページへ掲載予定

V. その他 《必ずお読み下さい》

1. ピアノ使用料の納入について（使用団体のみ）

*ピアノ使用を希望する団体は、参加申込書の【ピアノ使用について】の欄に「ある」「なし」でご記入ください。尚、ピアノは上手奥に固定致します。（多少の移動は可）

*大会当日になって、ピアノ使用を申し出ても許可することは出来ません。

*ピアノを使用する団体は、使用料をご負担いただきます。（使用団体で均等割り）。

2. 吹奏楽祭出演について、1名2団体まで出演可。尚、指揮者は回数に含みません。

*一般団体の責任者は、出演者へ必ずお伝えください。

3. 打楽器は固定とします。

*スネア、シンバル、小物、ステック、マレット等は各団体の物を使用ください。

*次の打楽器については本連盟にて用意します。

①ティンパニー4台	②バスドラム	③ドラムセット	④ゴング（銅鑼）	
⑤チャイム	⑥グロッケン	⑦シロフォン	⑧マリンバ	⑨ビブラフォン

※楽器のピッチはA = 442 Hz

*打楽器の配置は固定（舞台下手側のフロア）になります。**打楽器の多少の移動は可**

*ご注意：各楽器の専用マレットを使用下さい。

*グロッケンやシロフォンのマレットを、マリンバに使用する等が無いようにお願いします。

4. 打楽器が固定のため、打楽器運搬補助員は配置いたしません。小学校の出演団体のみ移動等で保護者のお手伝いが必要な場合は、事務局へ連絡ください。（事前に連絡）

5. 変更届について **変更届（FAX・メール）の締め切り：5月24日（金）14時必着**

①曲目変更 ➡ 申込書・アナウンス原稿を提出下さい。（原本を事務局へ郵送下さい。）

②登録人員変更（交代） ➡ プログラム原稿を提出下さい。

③登録人員増 ➡ プログラム原稿・ステージ配置図を提出下さい。

※吹奏楽祭のみメンバーを増やすことができます。5月24日（金）までに変更届を提出頂いた団体は、プログラムへ氏名掲載が可能です。5月24日（金）を過ぎますと出演は可能ですが、プログラムへの氏名掲載は出来ません。

※人数が増えた団体は大会当日、団体受付で追加出演料をお支払いください。

※提出書類は、沖縄県吹奏楽連盟ホームページよりダウンロードできます。

沖縄県吹奏楽連盟ホームページ <http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>