

中部日本吹奏楽コンクール静岡県大会 新聞原稿・写真の提出について  
～e-mail 添付に関する注意事項～

中日新聞東海本社は、この大会の出場校を紹介する別刷り特集号を6/5（金）に発行予定です。  
つきましては、掲載用の①原稿 ②集合写真 の計2点の提出をお願いします。

提出方法はe-mail添付です。

【e-mail 送信先】 2点（原稿、団体集合写真）を一緒に添付する事。

中日新聞東海本社事業部宛

fujita.y@chunichi.co.jp (すべて半角英数字・小文字)

【提出期限】

令和2年5月7日(木) までに必ず提出してください。

【問い合わせ】

中日新聞東海本社 事業部(担当) 藤田 祐司 TEL 053-421-6217 (平日午前10時～午後6時)

※顧問携帯電話は吹奏楽コンクールの原稿・写真提出に関する連絡にのみ使用し、個人情報保護法を遵守し用途以外には使用しません。

\*\*\*以下の注意事項をよく読んでから送信してください\*\*\*

①原稿 Word(ワード)またはテキストファイル文書。エクセルは不可。

- <1行目> 出場部門 (例: 中学〇編成) 部門は小編成・大編成。(=A編成×)
- <2行目> 出場団体名 (例: 〇〇市立〇〇中学校) ※注1) 団体名は正式名称
- <3行目> 顧問名、携帯電話 (例: 〇〇〇〇 携帯 090-××××-××××)  
※注2) 名字と名前の間はつめる
- <4行目> 空白

1. 本文は100文字以上～110字以内 (横書き)

- <5行目> 本文(文頭は1文字空け、題名は記入しない)
- <最終行> 執筆者名 (例: 〇〇〇〇) ※注3) 執筆者は部長(生徒)

2. 執筆内容「第63回中部日本吹奏楽コンクール県大会に向けて」(題名は記入しない)

3. 旧漢字は使用できません(万一使用した際は、差し替える場合があります)

4. ファイル保存名をつける ※注4) ファイル名には、出場部門と学校名を入れること。

例: 「中学小編・〇〇市立〇〇中学校」 「高校大編・県立〇〇〇高校」

【原稿作成例】

中学小編成  
〇〇市立〇〇〇中学校  
顧問 中日太郎(携帯 090- )  
(1行あける)  
今年は、〇〇〇〇で.....  
句読点も1字とし、100文字以上～  
110文字以内で記入してください  
.....します。

執筆者 中日花子

←部門名での注意!

※A・B編成という書き方は中日吹では使わない。

【注1) 補足】

団体名は正式名称を記入してください。特に私立学校は気をつけること。なお、県立学校は「静岡」を省略して「県立\*\*\*」と記入してください。

※紙面構成によっては文章を添削します。

本文始

←本文終わり

② 団体集合写真 ウィンドウズ用 カラー jpeg ※圧縮はしない

1. 演奏者全員正面を向き、並んで撮影してください。

※注5) 舞台上で演奏中の写真は絶対に使用しないこと。

2. 300万画素以上のデジタルカメラで撮影してください。

※注6) 画像の大きさは3MB以下にしてください。また、写真をスキャナーでデジタル化したもの、写真をデジカメで撮影したものは画像が粗いため、使用できません。

3. ピントが合っていない、人の顔が判別できないほど画質が悪い場合は再提出をお願いします。

4. ファイル保存名を付ける ※注4) ファイル名には、出場部門と学校名を入れること。

例：「中学小編・〇〇市立〇〇中学校」 (撮影例) 人数が多い場合は上から撮るなど工夫を。

「高校大編・県立〇〇〇高校」

