

大分県吹奏楽コンクール参加団体 各位

「大分県吹奏楽コンクール申込用紙」記入要領について

大分県吹奏楽連盟 事務局

大分県吹奏楽コンクールの申込書類はExcel形式を使用することとなっています。

2025年度より様式が変更されています。過去のフォームは使用しないでください。

つきましては、下記の方法により提出をお願い致します。

手順		
小学生	大編成	小編成

**入力データがそのまま印刷原稿になりますので
入力ミスの無いように提出前に必ず再確認ください。**

【ファイル手順】

1	1	1	大分県吹奏楽連盟ホームページ (https://www.ajba.or.jp/oita/) のトップページにある「吹奏楽コンクール申込用紙」をダウンロード。「対象ファイルを保存」して下さい。
---	---	---	--

【データ入力手順】

	2	2	「入力フォーム」シートを選択します。(入力画面が表示されます)
2			「入力フォーム (小学生 BFS)」シートを選択します。(入力画面が表示されます)
3	3	3	左半分が出場に関する入力部分です。右半分は出場者名簿入力です。
4	4	4	左半分を入力して下さい。赤色の部分は必須項目、黄緑色は任意項目です。
	5	5	出場部門を必ず数字で入力 (または選択) して下さい。 中学生の部… 2、高等学校の部… 3、大学の部… 4、職場・一般の部… 5
	6	6	出場するパートを必ず数字で入力 (または選択) して下さい。 大編成 (小編成以外) … 1 小編成部門… 2 ※小編成部門は中学生・高等学校のみ選択可能
5	7	7	正式団体名 (学校名) を必ず選択して下さい。(フリガナが自動で出力されます)。
6	8	8	指揮者を必ず入力して下さい (入力後同時にフリガナが出力されます)。 ※姓と名の間を必ず全角スペースを入れること。
7	9	9	指揮者のフリガナに間違いがある場合は、上書きで入力して下さい。
8	10	10	登録者数は、右半分の名簿を入力した人数が表記されます。※数値入力できません。
	11	11	演奏者数を必ず数字で入力して下さい。(登録者-5名以内です)。
9	12	12	登録外数は必ず数字で入力して下さい。(0の場合も入力) 参加料を計算します。 ※この登録外人数は代表者会議の受付で別途人数報告をお願いします。 ※黄色セルの金額を代表者会議に持参ください。
	13		演奏する課題曲を下記の要領を参考に数字で入力 (または選択) して下さい。 (曲名が表示されます)
10	14	13	自由曲名 (小学生・小編成は1曲目) を必ず入力して下さい。 (最上部の演奏時間は合計時間を入力) ※プログラム、著作権申請の関係で使用しますので、入力が適切にならないように。 組曲等は1曲ずつ著作権申請しますので、 1曲ごとの曲目と演奏時間を入力して下さい。
11	15	14	自由曲名 (小学生・小編成は1曲目) 作曲者名を必ず必ず入力して下さい (入力後同時にフリガナが出力されます)。 ※プログラム、著作権申請の関係で使用しますので、入力が適切にならないように。
12	16	15	作曲者名のフリガナに間違いがある場合は、上書きで入力して下さい。
13	17	16	編曲者名が必要な曲 (吹奏楽のオリジナル作品でない場合: 不明な方は吹奏楽連盟へ相談) は入力して下さい (入力後同時にフリガナが出力されます)。
14	18	17	出版社名はリストを参考に入力して下さい。 ※著作権申請に必要なになります。リストにない場合は上書きして下さい。
15		18	小学生部門並びに小編成部門 (中・高) のみ、2曲目を演奏する場合は、上記を参考に 入力して下さい。

手順			手続内容																														
小学生	大編成	小編成																															
16	19	19	<p>自由曲の編曲の手続きについて（以下を参考に選択下さい）</p> <p>※吹奏楽オリジナルの出版楽譜（レンタル含む）は「5」を選択すること。（ミス多発）</p> <p>※吹奏楽用に編曲されたもの（編曲者が入力されている場合は1～4のいずれかを選択）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択肢</th> <th>作曲区分</th> <th>出版</th> <th>著作権</th> <th>判別方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 済んでいる</td> <td>アレンジ作品</td> <td>未出版</td> <td>現存</td> <td>編曲者が作曲著作権者に編曲の手続きが終了している場合</td> </tr> <tr> <td>2. 済んでいない</td> <td>アレンジ作品</td> <td>未出版</td> <td>現存</td> <td>編曲者が作曲著作権者に編曲の手続きが終了していない場合</td> </tr> <tr> <td>3. 出版されている楽譜（レンタル譜を含む）を使用している</td> <td>アレンジ作品</td> <td>出版物（レンタル）</td> <td>現存</td> <td>出版社により著作権の手続きが終了している作品が出品されています。</td> </tr> <tr> <td>4. 著作権消滅により不要</td> <td>アレンジ作品</td> <td>未出版</td> <td>消滅</td> <td>作曲者の著作権が消滅している作品</td> </tr> <tr> <td>5. 吹奏楽オリジナル作品のため不要</td> <td>吹奏楽作品</td> <td>出版物（レンタル）</td> <td>現存</td> <td>原曲自体が吹奏楽用に作曲された作品。「(例)吹奏楽のための～」</td> </tr> </tbody> </table>	選択肢	作曲区分	出版	著作権	判別方法	1. 済んでいる	アレンジ作品	未出版	現存	編曲者が作曲著作権者に編曲の手続きが 終了している 場合	2. 済んでいない	アレンジ作品	未出版	現存	編曲者が作曲著作権者に編曲の 手続きが終了していない 場合	3. 出版されている楽譜（レンタル譜を含む）を使用している	アレンジ作品	出版物（レンタル）	現存	出版社により著作権の手続きが終了している作品が出品されています。	4. 著作権消滅により不要	アレンジ作品	未出版	消滅	作曲者の著作権が消滅している作品	5. 吹奏楽オリジナル作品のため不要	吹奏楽作品	出版物（レンタル）	現存	原曲自体が吹奏楽用に作曲された作品。「(例)吹奏楽のための～」
選択肢	作曲区分	出版	著作権	判別方法																													
1. 済んでいる	アレンジ作品	未出版	現存	編曲者が作曲著作権者に編曲の手続きが 終了している 場合																													
2. 済んでいない	アレンジ作品	未出版	現存	編曲者が作曲著作権者に編曲の 手続きが終了していない 場合																													
3. 出版されている楽譜（レンタル譜を含む）を使用している	アレンジ作品	出版物（レンタル）	現存	出版社により著作権の手続きが終了している作品が出品されています。																													
4. 著作権消滅により不要	アレンジ作品	未出版	消滅	作曲者の著作権が消滅している作品																													
5. 吹奏楽オリジナル作品のため不要	吹奏楽作品	出版物（レンタル）	現存	原曲自体が吹奏楽用に作曲された作品。「(例)吹奏楽のための～」																													
17	20	20	<p>ピアノの使用について必ず数字で入力（または選択）してください。</p> <p>※ピアノ使用料が発生します。</p> <p>（申込時「使用しない」と選択し、後日「使用する」に変更になった場合も同様です。）</p>																														
18	21	21	録音・写真撮影・ビデオ撮影について 必ず 数字で入力（または選択）してください。																														
19	22	22	<p>写真撮影のインターネット販売について必ず数字で入力（または選択）してください。</p> <p>※前項目で承諾しない「2」を選択した団体は、回答不要（空白）です。</p>																														
20	23	23	プログラムへの名簿掲載について 必ず 数字で入力（または選択）してください。																														
		24	南九州大会の推薦対象にするかしないかについて 必ず 数字で入力（または選択）してください。（南九州大会が沖縄県開催時のみ） 選択不要																														
21	24	25	申し込み団体の情報について入力して下さい。																														
22	25	26	申し込み日については、代表者会議の日付としています。（入力不要）																														
23	26	27	申し込み時点の総部員数（全学年）を入力ください。																														
24	27	28	<p>出演者名簿（登録者全員）氏名を必ず入力して下さい。</p> <p>※姓と名の間には必ず全角スペースを入れて下さい。</p> <p>（注）※半角スペースを2つ打っている場合や空白数が多いとエラーになります。</p>																														
25	28	29	<table border="1"> <thead> <tr> <th>部 門</th> <th>小学生</th> <th>中学生</th> <th>高等学校 大 学</th> <th>職場・一般</th> <th>（小編成） 中学生 高等学校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>演奏人数</td> <td rowspan="2">65名以内</td> <td>50名以内</td> <td>55名以内</td> <td>65名以内</td> <td>20名以内</td> </tr> <tr> <td>登録者数</td> <td colspan="4">演奏人数+5名以内</td> </tr> </tbody> </table> <p>※演奏者が10名の場合＝登録者数は10名（演奏者人数）～15名（演奏者人数+5名以内）です。</p>	部 門	小学生	中学生	高等学校 大 学	職場・一般	（小編成） 中学生 高等学校	演奏人数	65名以内	50名以内	55名以内	65名以内	20名以内	登録者数	演奏人数+5名以内																
部 門	小学生	中学生	高等学校 大 学	職場・一般	（小編成） 中学生 高等学校																												
演奏人数	65名以内	50名以内	55名以内	65名以内	20名以内																												
登録者数		演奏人数+5名以内																															

手順			手続内容
小学生	大編成	小編成	
26	29	30	確認欄で「エラー」と表示されている場合は、どこかが間違っています。修正してください。 →ここまでで入力終了となります。続いて印刷・押印・提出準備です。

【印刷・押印・提出準備 手順】

27			「申込用紙【小 BFS】(押印)」シートを選択して、印刷します。																												
	30		「申込用紙【中・高・大・職一】(押印)」シートを選択して、印刷します。																												
		31	「申込用紙【小編成部門(中・高)】(押印)」シートを選択して、印刷します。																												
28	31	32	以下同様に「アナウンス原稿」シート、「印刷原稿1」シート、「印刷原稿2」シート、「著作権申請書」シート、「スコア表紙(1曲目)」シートを選択して、印刷します。																												
28		33	小学生・小編成部門は「スコア表紙(2曲目)」も印刷します。																												
29	32	34	スコア表紙には、楽曲名・作曲者・編曲者・出版社・編成の分かるページを貼付。 ※複数ページになる場合も1枚の台紙に貼ること。																												
30	33	35	小学生・小編成部門は1枚目に1曲目の情報のみ、2枚目に2曲目の情報のみを貼付して下さい。																												
31	34	36	「申込用紙」に公印・代表者印を押印し提出準備。																												
32	35	37	下記「提出書類」を参照して(申込用紙は職印、担当者印など必須)、代表者会議にご持参下さい。 <提出書類>(部数=各1部) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>部 門</th> <th>申込用紙</th> <th>アナ 原稿</th> <th>印刷 原稿 1</th> <th>印刷 原稿 2</th> <th>著作権 申請書</th> <th>スコア 表紙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小学生</td> <td>申込用紙【小】 (押印)</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出 (要:貼付)</td> </tr> <tr> <td>(大編成) 中学生 高等学校 大学 職場・一般</td> <td>申込用紙【中・高・ 大・職一】 (押印)</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出 (要:貼付)</td> </tr> <tr> <td>(小編成) 中学生 高等学校</td> <td>申込用紙【小編成部 門(中・高)】 (押印)</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>提出</td> <td>1曲目:提出 (要:貼付) 2曲目:提出 (要:貼付)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ステージ配置図は代表者会議時に配布します。当日、団体受付に提出してください。 →ここまでで提出準備OKです。最後にファイル送信をお願いします。</p>	部 門	申込用紙	アナ 原稿	印刷 原稿 1	印刷 原稿 2	著作権 申請書	スコア 表紙	小学生	申込用紙【小】 (押印)	提出	提出	提出	提出	提出 (要:貼付)	(大編成) 中学生 高等学校 大学 職場・一般	申込用紙【中・高・ 大・職一】 (押印)	提出	提出	提出	提出	提出 (要:貼付)	(小編成) 中学生 高等学校	申込用紙【小編成部 門(中・高)】 (押印)	提出	提出	提出	提出	1曲目:提出 (要:貼付) 2曲目:提出 (要:貼付)
部 門	申込用紙	アナ 原稿	印刷 原稿 1	印刷 原稿 2	著作権 申請書	スコア 表紙																									
小学生	申込用紙【小】 (押印)	提出	提出	提出	提出	提出 (要:貼付)																									
(大編成) 中学生 高等学校 大学 職場・一般	申込用紙【中・高・ 大・職一】 (押印)	提出	提出	提出	提出	提出 (要:貼付)																									
(小編成) 中学生 高等学校	申込用紙【小編成部 門(中・高)】 (押印)	提出	提出	提出	提出	1曲目:提出 (要:貼付) 2曲目:提出 (要:貼付)																									

【ファイル送信 手順】

33	36	38	<u>全ての入力が完了しましたら、ファイル名を「出場団体名.xls(または.xlsx)」に変更保存し、6/24(火)代表者会議開始10時までに必ずメール送信してください。</u> メール送付先：大分県吹連事務局 daisuiren@dolphin.ocn.ne.jp
----	----	----	---

※すべての申込用紙は、シートごとにプリントアウトして、代表者会議に持参・提出してください。
 「入力フォーム」シートを印刷して代表者会議に来られる団体がいます。
 お間違えにならないようご注意ください。

不明な点は、大分県吹奏楽連盟事務局 (TEL:097-585-5282) までお願いします。