#### 「大分県アンサンブルコンテスト申込用紙」記入要領について

大分県吹奏楽連盟事務局

大分県アンサンブルコンテストの申込書類は、下記の方法により提出をお願いいたします。

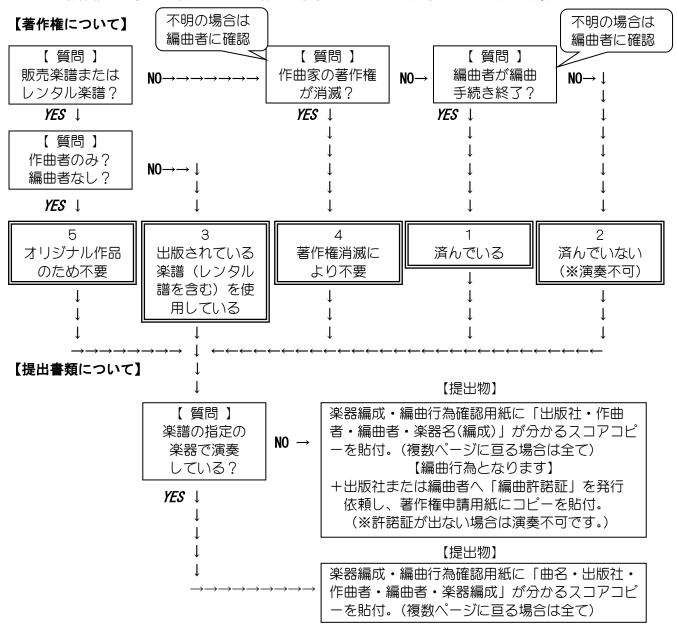
#### 【ファイル手順】

大分県吹奏楽連盟ホームページ (<a href="https://www.ajba.or.jp/oita/">https://www.ajba.or.jp/oita/</a>) のトップページにある「アンサンブルコンテスト申込用紙」をダウンロード。「対象ファイルを保存」して下さい。

## 【データ入力手順】

- 1)「入力フォーム」シートを選択します。(入力画面が表示されます)
- 2) 左半分が出場に関する入力部分です。右半分は出場者名簿・使用打楽器に関する入力部分です。
- 3) 左半分の①~⑪までを入力して下さい。赤色の部分は必須項目、黄緑色は任意項目です。
- 4) ①出場部門を必ず数字で入力(または選択)してください。
- 5)②右の表に楽器名と出演者氏名を必ず入力してください。
  - ※楽器編成は自動的に出力されます。
  - ※楽器は「登録楽器名」の順に入力する事
  - ※出演者名は 1st 奏者から上から順に入力すること
  - ※出演者氏名を全員入力して下さい。※姓と名の間には必ず全角スペースを入れること。
- 6) ③正式団体名(学校名)を<u>必ず</u>選択して下さい (入力後同時にフリガナ・部活動名が出力されます)。 ※9/30 時点での加盟団体が表記されています。
- 7) ④演奏曲名を<u>必ず</u>入力して下さい。(最上部の演奏時間は合計時間を入力) ※プログラム、著作権申請の関係で使用しますので、入力が適当にならないように。 組曲等は1曲ずつ著作権申請しますので、1曲ごとの曲目と演奏時間を入力して下さい。 演奏時間は分単位 (1分以上で記入…切り捨て・切り上げは任意とします。) 全曲の合計が合計 5分以内になるように記入してください。
  - ※フリガナに間違いがある場合は、**上書きで入力**して下さい。
- 8) ⑤作曲者名を<u>必ず</u>入力して下さい(入力後同時にフリガナが出力されます)。 ※プログラム、著作権申請の関係で使用しますので、入力が適当にならないように。
- 9)⑤作曲者名のフリガナに**間違いがある場合**は、**上書きで入力**して下さい。
- 10) ⑤編曲者名が必要な曲(オリジナル作品でない場合:不明な方は吹奏楽連盟へ相談)は 入力して下さい(入力後同時にフリガナが出力されます)。
- 11) ⑤の出版社名は表を参考に入力してください。
  - ※著作権申請に必要になります。
  - ※リストにない場合は、**上書き**で入力してください。
  - ※未出版作品も「未出版」を選択・入力してください

12) ⑥演奏曲の編曲の手続きについて(以下を参考に選択下さい) ※著作権の手続きが済んでいない作品は演奏できません(上位大会も同様です。)



- 13) ⑦録音・写真撮影・ビデオ撮影について必ず数字で入力(または選択)してください。
- 14) ⑧プログラムへの名簿掲載について必ず数字で入力(または選択)してください。
- 15) ⑨打楽器・管打楽器アンサンブルは使用楽器を右の表に直接入力してください。**カタカナ表記** ※管楽器のみのアンサンブルは入力不要
- 16) ⑩申し込み団体の情報について入力して下さい。
- 17) ⑪申込み日については、代表者会議の日付としています。(入力不要)
- 18) 確認欄で「エラー」と表示されている場合は、どこかが間違っています。修正してください。 →ここまでで入力が終了となります。続いて印刷・押印・提出準備です。

## 【印刷・押印・提出準備 手順】

- 19)「①申込用紙(押印)」シートを選択して印刷します。
- 20) 以下同様に 「②登録者名簿」シート、「③アナウンス原稿」シート、「④印刷原稿」シート、「⑤著作権申請書」シート
  - 「⑥楽器編成・編曲行為確認用紙」シートを選択して、印刷します。
- 21)「⑥楽器編成・編曲行為確認用紙」シートには、 楽曲名・作曲者・編曲者・出版社・楽器編成の分かるページを貼付。 楽譜記載と別の楽器で演奏する場合は「編曲許諾証」も貼付ください。
  - ※複数の場合も1枚の台紙に貼ること。
- 22) なお 19)「①申込用紙(押印)」シートの書類に公印・代表者印を押印し提出準備。
- 23) 下記「提出書類」を参照して(申込用紙は職印、担当者印など必須)、代表者会議に持参下さい。

#### <提出書類>(部数=各1部)

①申込用紙		② 登録者 名簿	③ アナウ ンス 原稿	④ 印刷 原稿	⑤ 著作権 申請書	⑥楽器編成・編曲行為確認用紙	
	.用紙 <sup>1</sup> 印)	職長印 責任者印 <b>要</b>	提出	提出	提出	提出	著作権申請書に貼りつける書類 ①必要な情報 曲名・出版社・作曲者・編曲者・ 楽器編成 ②編曲許諾証 [編曲行為がある場合]

<sup>※</sup>舞台配置図は当日、提出の事

→ここまでで提出準備OKです。最後にファイル送信をお願いします。

# (代表者会議前日までに送って下さい。)

# 【ファイル送信 手順】

24)全ての入力が完成しましたら、ファイル名を「出場団体正式名.xlsx」に変更し、 代表者会議までに大分県吹連事務局(daisuiren@dolphin.ocn.ne.jp)にメールで 送って下さい。

※すべての提出用紙は、プリントアウトして会議に持参→提出して下さい。

不明な点は、大分県吹奏楽連盟事務局(TEL:097-585-5282)までお願いします。