

# 第41回沖縄県マーチングフェスティバル

《第40回九州マーチングコンテスト沖縄支部予選》

## 実 施 要 項

- 提出書類の締切や申込受付時間は、厳守して下さい。受付時間に遅れた団体は大会への出場を認めません。
- 大会に関する問い合わせは、下記の事務局へお願いします。会場への電話はしないでください。
- 進行表の郵送は、8月18日頃を予定しております。(本連盟ホームページへ掲載予定)
- 本実施要項、マーチングフェスティバルに関するお問い合わせは下記の吹奏楽連盟事務局にお願いします。  
各団体が直接、全日本・九州吹奏楽連盟に問い合わせることはなさないでください。  
また、大会会場へのお問い合わせもご遠慮ください。

《大会事務局》

### 沖縄県吹奏楽連盟

〒904-0032 沖縄市諸見里1-17-12 1F  
TEL 098-932-4222 FAX 098-932-4222

# 大会の開催について

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、今大会は感染予防対策を優先し、開催致します。  
下記の内容を確認ください。

## (1) 大会会場（換気等の感染予防対策）

- \* 出演者・入場者（観客）の入口と出口を分けて設置
- \* 入口へ手指の消毒用のアルコールを置きます。
- \* 団体入替時の会場内換気（ドアの開閉）

## (2) 出演者全員の健康観察（大会当日の5日前より検温等）

## (3) 入場者（観客）

- \* 来場者は、必ずマスクの着用（マスク未着用のお客様は、入場をお断りします。）
- \* 入場時に手指の消毒及び体温測定をお願いします。
- \* チケット半券の裏への連絡先の記入をお願いします。（名前・住所・連絡先）  
万が一に備え、入場者全員の追跡が可能なよう連絡先を控えます。
- \* ご記入いただいた情報は感染防止対策以外の目的では使用いたしません。提出頂きました連絡先は、1ヵ月後に破棄いたします。個人情報の取り扱いには、適正な管理を徹底いたします。

※万全な対策を講じて大会を実施致します。また、今後県内の感染状況に応じて、大会の開催内容を変更する場合があります。ご理解とご協力の程よろしくお願い致します。

沖縄県吹奏楽連盟事務局

〒904-0032 沖縄市諸見里1-17-12 1F  
TEL 098-932-4222 FAX 098-932-4222

郵便振替口座

口座番号 01760-6-152158  
加入者名 沖縄県吹奏楽連盟

# I 開催要項

1. 名 称 第41回沖縄県マーチングフェスティバル  
    《第40回九州マーチングコンテスト沖縄支部予選》
2. 目 的 行進演奏を通して、マーチングの普及と技術の向上を図ると共に音楽教育の発展に寄与する。
3. 期 日 令和4年9月10日（土）13時30分（開会予定）  
    \*入れ替え制なし（全部門の通し開催となります）  
    \*前半は中学校、高等学校、一般のパレードコンテストになります。  
    小学校バンドフェスティバルはパレードコンテスト終了後に開始予定。
4. 会 場 沖縄コンベンションセンター 展示棟  
    〒901-2224 宜野湾市真志喜 4-3-1      TEL 098-898-3000
5. 主 催 沖縄県吹奏楽連盟・朝日新聞社
6. 共 催 沖縄県中学校文化連盟・沖縄県高等学校文化連盟
7. 後 援 沖縄県教育委員会 宜野湾市教育委員会
8. 参 加 料 出演者数×1,500円（出演者は、プログラムを無料で配布します。）
9. 入 場 料 S席（エリア指定）：2,000円  
    A席（エリア指定）：1,500円  
    B席（自由席）：1,000円  
    ※今年度の指定席は、座席指定ではなくエリア指定です。  
    ◆当日券販売予定・・・当日会場の集客状況により販売を中断する場合があります。  
    （大会開催時の県内の感染状況によっては、当日券の販売を中止する事もあります。）
10. プログラム 100円
11. 出場経費 大会参加に要する諸費用はすべて各参加団体の負担とする。

※今後の沖縄県内の感染状況によっては、大会の内容を変更する場合がございます。

## II 参加申し込みの方法

### 1. 参加申し込みの手順（以下の手順で参加申し込みをお願いします。）

①沖縄県吹奏楽連盟ホームページより（A）【入力シート】（Excel）をダウンロードする。  
<http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>

\*「入力シート」のダウンロードが出来ない場合は、メールにて、ご連絡ください。  
事務局より「入力シート」のデータを送信いたします。  
メール送信先・・・okinawa.suiren@gmail.com

②「入力シート」に必要事項を入力後、団体名でファイルを保存する。

③Word で、（B）プログラム原稿データを作成し、団体名でファイルを保存する。

④（A）と（B）を添付したメールを本連盟事務局へ送信

〈データ送信先〉 okinawa.suiren@gmail.com

### ⑤【参加料納入方法】

郵送いたしました「郵便振替用紙」を使用し、郵便局から参加料の払い込みをお願いします。  
「払込票兼領収書」のコピーを提出下さい。

演奏人員（人数）×1,500円 = 参加料

\*郵便局の払込手数料は各団体へご負担をお願いします。

\*払込手数料 + 現金でお支払いの場合には、加算料金がかかります。

※郵便局に備え付けの払込取扱票もご利用いただけます。

### ⑥〈代表者会議日程〉

【第41回沖縄県マーチングフェスティバル代表者会議】

期日：令和4年8月16日（火）

会場：AIM・ユニバース てだこホール（多目的室1）

15:30～16:00（受付）時間厳守

16:00～16:30（会議）

16:30～17:00（抽選会）

\*離島団体のみ郵送での申し込みを受け付け致します。

\*離島団体の郵送申込は、8月15日（月）14時事務局必着（厳守）とします。

\*代表者会議は出演順の抽選や運営などについての重要な話し合いがありますので、申込責任者（指導者・顧問）は必ず出席して下さい。

\*責任者が出席できない場合は、内容のわかる代理の方（大人の方）を必ず出席させて下さい。

⑦ (提出書類 (データ) ・ 提出方法一覧表)

提出書類 (データ) 名	提出方法
<b>(A) 入力シート (Excel) データ</b> *必要な項目を入力しメール送信 <u>*入力シートは削除せずに全データをそのまま送信ください。</u> *プリントアウトした書類は、申込受付時に提出 <b>(B) プログラム原稿 (Word 作成) メール送信</b>	*メール送信 8月15日 (月) 14時締切
(C) 参加申込書 (D) アナウンス原稿 (F) チケット申込書・・・希望団体 (G) 参加料振込確認書 (「払込票兼領収書」のコピー) プリントアウト (プログラム原稿)	*代表者会議提出 8月16日 (火)
※演奏曲目及び登録人員 (交代) の変更 <u>登録人数を増やす事は出来ません。</u>  *申込書原本は郵送・・・9月5日 (月) 14時事務局必着	*メールまたは <b>FAX送信</b> 8月31日 (水) 14時
*ピット楽器配置図 *規定課題審査用申請書	*当日提出 9月10日 (土)

※**締切を遅れた場合**

- \*プログラム原稿データの送信が遅れた場合、プログラムへの掲載内容が空白になる可能性があります。
- \*申込み (受付) 時間に遅れた場合、その団体の出場を認めません。

2. データ・書類作成上の注意点

①沖縄県吹奏楽連盟ホームページより (A) 【入力シート】 (Excel) をダウンロードする。

<http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>

②「入力シート」に必要な事項を入力後、団体名でファイルを保存する。

**団体名** (例：〇〇中学校) とします。

③Microsoft Word で、(B) プログラム原稿データを作成し、団体名でファイルを保存

④ (A) と (B) を添付したメールを本連盟事務局へ送信

〈データ送信先〉 [okinawa.suiren@gmail.com](mailto:okinawa.suiren@gmail.com)

\*ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。

**\*メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。正常に送受信されたかを必ず確認下さい。**

\*返信メールは、自動配信ではありません。

\* (B) プログラム原稿 (メール送信とプリントアウトした紙の提出)

・プログラムへの掲載を原稿とは異なる表記をする場合もあります。予めご了承ください。

\* プログラムへ名簿の掲載を希望しない団体も登録名簿は提出 (送信) します。

・プログラムへ名簿を掲載しない団体は、申込書へチェックして下さい。

⑤ 【参加料納入方法】 ※郵便局に備え付けの払込取扱票もご利用いただけます。

郵送いたしました「郵便振替用紙」を使用し、郵便局から参加料の払い込みをお願いします。

「払込票兼領収書」のコピーを提出下さい。

$$\boxed{\text{演奏人員 (人数)} \times 1,500 \text{円} = \text{参加料}}$$

\* 郵便局の払込手数料は各団体へご負担をお願いします。

\* **払込手数料** + 現金でお支払いの場合には、加算料金がかかります。

※郵便局に備え付けの払込取扱票もご利用いただけます。

### 3. プログラム原稿を作成

※入力例 (用紙はA4サイズ、**横置き横書き**)

沖縄県立〇〇高等学校 55名 指導比嘉太郎 構成比嘉太郎 士官候補生 作曲 スーザ 編曲 D M 沖縄花子 ..... 1行スペース	}	(フェスティバル出場団体のみ入力)
沖縄県立〇〇高等学校 70名 指揮比嘉太郎 副指揮 大城桃子 テーマ 「 構成比嘉太郎 曲名 「ピータールー序曲」 作曲 M. アーノルド 編曲 近藤久敦 ..... 1行スペース		
沖縄県立〇〇高等学校 安慶田 景太郎 宜野湾 恵子 比嘉 麻衣子 上原 正敏 糸数 聡 西 香織 東 誠 佐々木 知実 大城 翔太 上倉 真一郎 金城 絵里子 佐敷 孝治 慶留間 聖子 伊良部 長純 沖縄 太郎 比嘉 花子 大城 美奈子 金城 ★太郎 国 吉マイケル アルフレッド・リード 宮城 一郎		
		(人数終了まで)

## 1. 入力内容

### ※パレードコンテスト出場団体

- ①団体名
- ②登録者数（指揮者の数は含まない）
- ③指導者名
- ④構成者名
- ⑤DM名
- ⑥演奏曲目（主な1曲を記入）
- ⑦作曲者名
- ⑧編曲者名
- ⑨団体名
- ⑩登録者名簿（DMの生徒を含む、指揮者名は含まない）

### ※フェスティバル出場団体のみ入力

- ①団体名
- ②登録者数（指揮者の数は含まない）
- ③指揮者名
- ④副指揮者名
- ⑤構成者名
- ⑥演奏曲目（主な1曲を記入）
- ⑦作曲者名
- ⑧編曲者名
- ⑨団体名
- ⑩テーマ
- ⑪登録者名簿（指揮者名は含まない）

外国の曲は、カタログやインターネット検索を利用して曲名・作曲者・編曲者・出版社等の日本語読みを確実にご記入下さい。

## 2. 入力・提出方法について

※使用ソフトウェアは、マイクロソフト『ワード』

※用紙はA4サイズ、**横置き横書き** フォントは、**明朝体10.5ポイント**とします。

※**1行6名入力**して改行して下さい。縦列は人数終了までとします。

※旧字体、特殊文字については★にし、プリントアウトした用紙に手書きで記入頂き、提出下さい。

※漢字圏以外の外国人の表記は、カタカナをお願いします。

※1人の氏名の幅は全角7文字（姓3文字+スペース1文字+名3文字）を基本とします。

※人名と人名の間には全角2スペースを入れて下さい。

※ファイル名は団体名（例：〇〇中学校）とします。

※データをプリントアウトしたA4用紙1枚を参加申込書と一緒に提出してください。

※**名前に均等割り付けを使用しないで下さい。**

※例年、入力例が守られていない団体があります。必ず入力提出方法をご熟読の上、登録者名簿の作成・送信・提出をお願いします。

### 3. 提出書類

#### ①メール送信

- \*メール件名、ファイルの名は**団体名**（例：〇〇中学校）とします。
- \*ファイルを開くためのパスワードが必要な場合、必ずパスワードも送信して下さい。
- \*プログラムへ名簿の掲載を希望しない団体も登録名簿は提出（送信）します。
- \*プログラムへ名簿を掲載しない団体は、申込書へチェックして下さい。

データ送信先     okinawa.suiren@gmail.com

※メール受信後、事務局より返信メールを送信致します。8/15（月）18時までに返信メールが届かない場合は、事務局までお問合せください。 ・返信メールは、自動配信ではありません。

#### ②代表者会議提出書類

- (C) 参加申込書・・・公印等の押印、記入漏れが無いように。
- (D) アナウンス原稿
- (F) チケット申込書・・・希望団体
- (G) 参加料振込確認書（「払込票兼領収書」のコピー）
- (B) プリントアウト（プログラム原稿）

#### ③大会当日団体受付に提出・・・・・・・・・・9月10日（土）提出

- \*ピット楽器配置図
- \*規定課題審査用申請書

※参加申込書の記入について（参加申込書は吹連ホームページからダウンロード出来ます）

<http://www.ajba.or.jp/okisuiren/>

### 4. 演奏曲目及び登録人員の変更について

- \*登録人員の変更は、メンバー交代のみ可能です。**登録人数を増やす事は出来ません。**
- \*変更届けは8月31日（水）14時必着 FAXまたはメール送信

- ①曲目変更     ⇒ 申込書・アナウンス原稿を提出下さい。  
\*変更届けは、FAXまたはメールにて送信 8月31日（水）14時必着  
\*原本（参加申込書）郵送は、9月5日（月）14時事務局必着
- ②メンバー交代 ⇒ プログラム原稿  
\*変更届けは、FAXまたはメールにて申請下さい。8月31日（水）14時必着

沖縄県吹奏楽連盟事務局     FAX   098-932-4222

### Ⅲ 実施規定

#### 1. 参加資格

- ①令和4年度沖縄県吹奏楽連盟に加盟登録した団体であること。
- ②同一奏者が2つ以上の団体に重複して出場しないこと。

#### 2. 実施部門及びパート

- ①中学校の部      ②高等学校以上の部

(1)パレードコンテストの部（規定課題あり）

(2)フェスティバルの部（自由演技）

※フェスティバルの部は九州マーチングコンテストへの派遣はありません。

※コンテストの部、参加団体の内、希望する団体はフェスティバルの部にも参加できます。

※フェスティバルの部のみの参加も可能です。

#### 3. 参加規定・・・別紙の通り

#### 4. 著作権使用料

\*各団体が演奏する楽曲の著作権使用料は県大会に限り本連盟が負担する。

\*出版されている楽譜や自作曲以外にオリジナルで楽曲を編曲する場合は編曲許諾が必要になります。編曲許諾は各団体の責任で手続きをお願いします。

### Ⅳ 審査に関する事項

#### 1. 審査及び表彰

①沖縄県吹奏楽連盟常任理事会で選出された審査員により審査を行う。

②表彰は次の通り行う。但し規定により失格になった団体は表彰の対象としない。

※パレードコンテストの部：【演奏時間：6分以内】

\*各部門、金賞・銀賞・銅賞のいずれかを授与する。

\*3つの規定課題を実施しなければ、それぞれ一項目につき審査の合計点から、10点を減点する。（参加規定をよくお読み下さい）

※フェスティバルの部：【演奏時間：8分以内】

\*各団体に優秀賞を授与する。

#### 2. 九州大会への推薦

※コンテストの部の演技で上位の団体を推薦する。

今年度の参加団体数から、次の表に割り当てられて数を、九州マーチングコンテストの推薦団体数とする。

今年度の参加団体数	推薦数
1 団体	1
2～3 団体	2
4～5 団体	3
6～7 団体	4
8～9 団体	5

## V 九州大会・全国大会日程・会場

### ◆第40回九州マーチングコンテスト日程

10月 8日(土) 中学校の部  
9日(日) 高等学校以上の部

西原商会アリーナ(鹿児島アリーナ)  
(鹿児島県)

### ◆第35回全日本マーチングコンテスト日程

11月20日(日)

大阪城ホール(大阪府)

## VI 演奏時間・演奏人数に関する事項

### 【パレードコンテストの部】

- ・演奏時間6分以内
- ・演奏人数80名以内(ただし、ドラムメジャー及び指揮者はこの人数に含まない)

### 【フェスティバルの部】

- ・演奏時間8分以内
- ・演奏人数の制限はありません。

## VII 入場券に関する事項

※今年度e+(イープラス)での販売はいたしません。

※前売りチケットを希望する団体は、申込書に希望枚数を記入し代表者会議に提出ください。

※今年度の指定席チケットは、エリア指定席となります。

S席(エリア指定): 2,000円

A席(エリア指定): 1,500円

B席(自由席): 1,000円

※当日券販売予定・・・当日会場の集客状況により販売を中断する場合があります。

(大会開催時の県内の感染状況によっては、当日券の販売を中止する事もあります。)

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・入場券の券種変更、払い戻し、再発行はいたしません。</li><li>・入場券をお忘れになられた場合は、いかなる事情があっても入場できません。</li></ul> |
|---|

\*上記2点は保護者、応援者への周知・徹底をお願いします。

※出演者の見学は、指定された場所をお願いします。

※リボン入場も出来ません。

※中学校・高等学校の指導スタッフは、主催者席にて該当団体の演技のみを見る。(入替制)

※各団体のスタッフは、最大8名まで、氏名と連絡先の提出をお願いします。

※スタッフの見学は、指定されたエリアをお願いします。

## VIII その他

- ①会場フロアが滑る場合がありますので、マーチングをする団体は事前に対策をして下さい。  
※松ヤニ等、フロアを汚す恐れのある滑り止めの使用は禁止します。

②写真撮影・録音録画について

会場内では、写真撮影及び録音録画は審査の関係及び著作権の関係から本連連盟指定業者以外は一切禁止しています。特に保護者の方々、応援者への事前の連絡をお願いします。

写真・録画の指定業者は下記の通りです。(プログラム広告参照)

【写真】株式会社 大阪フォトサービス (全日本吹奏楽連盟維持会員・撮影許可済)

【録画】沖縄メディア・アート・センター (カメラのモリヤマ)

主催者は記録用として、全団体の録音・録画を行います。

\*団体集合写真撮影場所での撮影も禁止いたします。

\*撮影・録音などを発見した場合、データを消去して頂きます。ご了承ください。

\*大会参加者本人、或いは自団体の映像であっても撮影は出来ません。

③「入力シート」のダウンロードが出来ない場合は、メールにて、ご連絡ください。

事務局より「入力シート」のデータを送信いたします。

メール送信先・・・okinawa.suiren@gmail.com

\*「入力シート」は、毎年変更があります。昨年のデータは破棄してください。

④楽器修理コーナーについて

\*会場内へリペア(楽器修理)の待機いたしますが、緊急を要する場合のみ対応いたします。

\*修理に掛かる費用は、各団体の負担となります。

\*各団体で楽器の状態を確認し、修理が必要な場合は事前に修理依頼をお願いします。

⑤救護について

\*養護教員は待機しておりますが、体調不良の生徒がでた場合は、直ぐに保護者へ連絡し帰宅をお願いします。(救護室で休む事はできません。)

\*支援を必要とする出演者がいる場合は、事前に事務局まで連絡をお願いします。

⑥表彰式について

\*従来の表彰式スタイルで行います。各団体間は、適切な距離の確保をお願いします。

- ⑦やむを得ず出場を辞退(棄権)する場合は、各団体の所属長からの辞退届を文書で沖縄県吹奏楽連盟 会長 宮里 哲 宛、出演日の前日までに提出して下さい。