# 申込書に入力する前に必ず読んでください

### 【最初の作業】

- ・「県名」を選択
- ・「大会区分」を選択
- ・「基本情報」シートに入力 (「基本情報」.xlsx」からコピーして値で貼り付ける)
- ・「申込日」「部門」を入力
- ・名前を付けて保存で、ファイル名を団体名(学校名)に変更して保存(○○市立等はは不要)
- ・このファイルを基本のファイルとする

## 【グループごとの作業】

- ・上記の基本のファイルを開く
- ・名前を付けて保存で、団体名の後に全角で2桁の連番を付ける(グループ数だけファイルを作成する)
  - 例 2グループ申し込む場合は2つのファイルを作成する

○○中学校01

#### ○○中学校02

・それぞれのファイルに必要事項を入力して上書き保存する<入力方法については下記>

## 【入力方法について】

- ・色の付いているセルすべてに入力
- ・「選択」と表示されている場合は、セルをクリックすると右側に現れる小さな ▼ をクリックするとリスト が表示される。
- ・セルによっては選択肢によって、さらに入力または選択が必要になる また、別途提出が必要なものがあれば表示されるので注意すること
- ・年月日は半角で 11/20 のように入力
- ・団体名の後に付ける「吹奏楽部」等がリストにない場合は、一番下の空白を選択して、団体名に直接入力
- ・入力できないセル(編曲者はいない等)には空白(全角または半角)を入力
- ・〒番号と電話番号はハイフンで区切って入力
- ・パートでリストにない場合は「その他」を選択して、備考欄に入力
- ・地域バンドで中学生部門に出場する場合は、備考欄に学校名を明記すること
- ・パートは同一名があれば自動的に番号が付くが、都合の悪いときは上(前行)のリストにない場合と同様に する

### 【入力できない文字】

・申込ファイルの"入力方法シート"に、「入力できない文字について」の記載がありますが、曲名や作編曲 者名、氏名は略字等 PC で変換できる文字を使用してください。対応表の提出は必要ありません。プログラ ムにはその文字で印刷されますので、ご了承ください。